

轉系(所)作業線上系統操作說明：

- (一) **學生申請**：學生教務系統→「轉系申請作業/放棄轉系資格」。
(線上申請並印出紙本)

1. 由學生教務系統登入



國立高雄大學

National University of Kaohsiung

學生教務系統

帳 號：	
密 碼：	
登 入 重新設定	

帳密登入

• 使用者於第一次登入系統時，必需利用系統提供之功能修改密碼，並定期更改密碼，以維護資訊安全。

• 帳號、密碼英文字母有大小寫之分。

2. 點選「轉系申請作業/放棄轉系資格」



國立高雄大學

National University of Kaohsiung

學生教務系統

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| ● 學籍系統 | ● 成績查詢 |
| ● 學生選課系統 | ● 課程查詢 |
| ● 抵免申請 | ● 抵免申請審核結果查詢 |
| ● 國外學分採認申請作業 | ● 學位考試申請作業 |
| ● 畢業資格審查課程歸類作業 | ● 畢業生線上離校作業 |
| ● 復學申請作業 | ● 入學申請作業 |
| ● 保留入學申請作業 | ● 休學申請作業 |
| ● 退學申請作業 | ● 出國學籍管理申請作業 |
| ● 轉系申請作業/放棄轉系資格 | ● 輔系及雙主修申請/放棄作業 |
| ● 英文能力畢業資格檢定查詢 | ● 登出系統 |
| ● 修改密碼 | |

3. 詳閱注意事項

國立高雄大學學生申請轉系所注意事項

- 一、相關法規：
- (一) 本校學則第三十條，三十一條，五十三條，五十四條。
- (二) 本校學生轉系（組）、所、學位學程辦法。
- 二、日間制大學部、碩士班、博士班學生符合轉系（組）、所、學位學程之審查標準者，得於第二學年開始前提出轉系（組）、所、學位學程申請。
- 三、學生有下列情形之一者，**不得**申請轉系（組）：
- (一) 休學期間。
- (二) 已申請轉系（組）經核准者。
- (三) 在延長修業期限申請轉系（組）。
- (四) 學士後多元專長培力課程學生。
- (五) 依「離島地區學生保送高級中等以上學校辦法」申請保送升學之離島地區學生。但有特殊情況報經原保送之地方政府同意者，不在此限。
- (六) 不同學制學生。
- 四、陸生申請轉系，以教育部核定當學年度招收陸生之系組及專案報部並經核定之系組為限。
- 五、根據國際專修部招生簡章規定，透過國際專修部入學學生，於華語先修期間不得申請轉系，但於正式修讀學士班專業課程1年後，得於製造業、營造業、農業及長期照顧等相關系所申請轉系。
- 六、自110學年度第2學期起入學之轉學生至少在學就讀一學期以後方得提出申請轉系(組)。
- 七、轉系（組）、所經核准者以一次為限。學生不得申請降轉至新系（組）一年級。
- 八、轉系（組）、所申請，由學生本人送經轉出學系（導師面談及線上填寫導師轉系輔導內容紀錄表，系所線上及紙本審查）及轉入學系（系所面談並進行線上及紙本審查，必要時須經過考試）審核後，由申請轉入學系將審核結果送交至教務處同意後核定。惟情況特殊者，得提經教務會議通過後核定。
- 九、凡經核准轉系（組）、所、學位學程之學生，非經相關學系（組）、所、學位學程及教務處核准，不得申請回原單位肄業。前項申請回原單位肄業，轉系正取生應於核准轉入學年之前一學期4月15日前放棄轉系；轉系備取生放棄轉系應依轉系錄取通知單所列放棄轉系期限辦理。
- 十、經核准放棄轉系後，其轉入缺額由轉系備取生依序遞補。
- 十一、轉系備取生遞補作業截止日期為核准轉入學年前一學期7月15日。

「我已閱讀申請轉系所注意事項」

4. 轉入資料(下拉選單)



國立高雄大學學生申請轉系所作業

學號	A10	姓名	李
聯絡電話	0900000000	行動電話	0900000000
原就讀部別	大學部	原就讀學院	法學院
原就讀系所	數學系	原就讀組別	無組別
已修習學期數	4	原就讀班級	A10
目前在學狀態	在學	入學方式	個人申請--一般名額
身分別	一般生		

申請轉入 (自105學年度起)			
轉入部別	大學部	✓ 轉入院別	請選擇...
✓ 轉入系所別	請選擇...	✓ 轉入組別	無組別
✓ 轉入方式	請選擇...		

確定送出

重新設定

5. 完成申請並列印申請表

申請轉系所登錄成功！

※注意事項：



1. 請直接列印「轉系所申請表」至各單位辦理。
 2. 列印轉系所申請單您的電腦需有 Adobe Acrobat Reader。如您尚未安裝，請先[按此下載](#)。
-



[列印轉系所申請表](#)

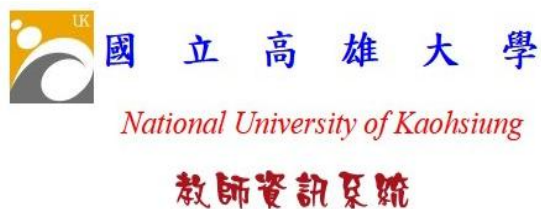
(二) 導師轉系輔導：教師教務系統→「導生轉系所輔導」。(紙本核章並上線審查)

1. 登入教師教務系統

國立高雄大學
National University of Kaohsiung
教師資訊系統

帳 號：	
密 碼：	
登 入 重新設定	

2. 點選「導生轉系所輔導」



- | | |
|--|--|
| ● 修課學生名單查詢(及轉檔) | ● 教師授課表 |
| ● 課程大綱 | ● 成績輸入  |
| ● 設定課程限修條件  | ● 講義上傳作業 |
| ● 教學意見調查統計查詢 | ● 教學大綱統計查詢 |
| ● 教師授課鐘點查詢 | ● 全英語授課課程查詢 |
| ● 導生選課成績查詢 | ● 導生綜合資料表查詢 (學務處) |
| ● 導生課程分流學生分類查詢 | ● 導生轉系所輔導 |
| ● 教師雲端教學資源 | ● 教師歷程平台 |
| ● 修改密碼 | ● 登出系統 |

3. 依申請表資料進行審查



國立高雄大學
National University of Kaohsiung

導生轉系所輔導紀錄

※ 老師，以下是您本學期輔導導生申請新(105)學年度轉系所資料：

序號	學號	導生姓名	所屬系所	班級	已修習學期數	審查
1	A1	李	學系	A1	4	審查

4. 完成輔導紀錄並送出


國立高雄大學導師（導生）轉系所輔導內容紀錄表

學號	A10	姓名	李
聯絡電話	0909551111X	行動電話	0976391109X
原就讀部別	大學部	原就讀學院	法學院
原就讀系所	法律學系	原就讀組別	無組別
已修習學期數	4	原就讀班級	A1
目前在學狀態	在學	入學方式	個人申請--一般名額
身分別	一般生		

申請轉系學生原就讀學系所輔導日期：110年1月11日

一、學生一般狀況： 1.學業 ☐ 很好 ☐ 好 ☐ 普通 ☐ 再多一些努力
 補充：

2.生活作息 ☐ 很好 ☐ 好 ☐ 普通 ☐ 再調整
 補充：

3.家庭關係 ☐ 很好 ☐ 好 ☐ 普通 ☐ 需改善
 補充：

4.人際關係 ☐ 很好 ☐ 好 ☐ 普通 ☐ 需調整
 補充：

二、學生申請轉系： 1.轉系動機 ☐ 科系志趣不合 ☐ 目前學系學習困難
☐ 對授課教師教學方法不適應
☐ 課業生活壓力 ☐ 生涯規劃問題
☐ 家人建議
 補充：

2.轉系規劃 ☐ 學生本人已詳細考慮過
☐ 學生已與家人討論並告知
 補充：

三、導師意見：☐ 同意轉系所組 ☐ 不建議轉系所組
 補充：

 關閉視窗

5. 完成畫面

輔導紀錄儲存成功！

 關閉視窗

(三) **轉出系所審查**：教師教務系統→院長系主任專用系統→「轉系所線上審查作業(轉出學系)」。(紙本核章並上線審查)

1. 登入教師教務系統



國立高雄大學
National University of Kaohsiung
教師資訊系統

帳號：	
密碼：	
登入 重新設定	

2. 進入院長、系主任專區



國立高雄大學
National University of Kaohsiung
教師資訊系統

● 修課學生名單查詢(及轉檔)	● 教師授課表
● 課程大綱	● 成績輸入 
● 設定課程限修條件 	● 講義上傳作業
● 教學意見調查統計查詢	● 教學大綱統計查詢
● 教師授課鐘點查詢	● 全英語授課課程查詢
● 導生選課成績查詢	● 導生綜合資料表查詢 (學務處)
● 導生課程分流學生分類查詢	● 導生轉系所輔導
● 教師雲端教學資源	● 教師歷程平台
● 院長、系主任專區	● 登出系統
● 修改密碼	

3. 點選「轉系所線上審查作業(轉出學系)」



國立高雄大學

National University of Kaohsiung

院長、系主任專用系統

- [教學意見調查統計結果查詢](#)
- [兼任教學助理意見調查統計結果查詢](#)
- [兼任教學助理調查統計備註欄意見查詢](#)
- [授課大綱上網率統計結果查詢](#)
- [全英語授課課程查詢](#)
- [教師鐘點數查詢](#)
- [所屬學生名次與成績分析](#)
- [所屬系所學生基本資料查詢](#)
- [所屬系所畢業生基本資料查詢](#)
- [所屬系所學生休、退、復學資料查詢](#)
- [所屬系所學生成績查詢](#)
- [所屬系所學生綜合資料表查詢\(學務處\)](#)
- [課程分流學生分類查詢](#)
- [通識課程選課與成績資料查詢](#)
- [畢業生系所專業核心能力調查結果統計](#)
- [轉系所線上審查作業\(轉出學系\)](#)
- [轉系所線上審查作業\(轉入學系\)](#)
- [登出系統](#)

4. 依申請表資料進行審查



國立高雄大學

National University of Kaohsiung

轉系所線上審查作業(轉出學系)

序號	學號	學生姓名	所屬系所	班級	已修習學期數	審查
1	A1	李	學系	A1	4	審查

5. 完成審查並送出

**轉系所線上審查作業(轉出學系)**

學號	A10	姓名	李
聯絡電話	0X9X5X1X1X	行動電話	0X7X3X1X9X
原就讀部別	大學部	原就讀學院	法學院
原就讀系所	學系	原就讀組別	無組別
已修習學期數	4	原就讀班級	A1
目前在學狀態	在學	入學方式	個人申請--一般名額
身分別	一般生		

系所審查：

☐ 同意轉出

☐ 不同意轉出

☐ 其他意見：

 關閉視窗

6. 完成畫面

審查紀錄儲存成功！

 關閉視窗

(四) **轉入系所審查**：教師教務系統→院長系主任專用系統→「轉系所線上審查作業(轉入學系)」。(紙本核章並上線審查)

1. 登入教師教務系統

**國立高雄大學**
National University of Kaohsiung
教師資訊系統

帳號：	
密碼：	
登入 重新設定	

2. 進入院長、系主任專區

**國立高雄大學**
National University of Kaohsiung
教師資訊系統

● 修課學生名單查詢(及轉檔)	● 教師授課表
● 課程大綱	● 成績輸入 
● 設定課程限修條件 	● 講義上傳作業
● 教學意見調查統計查詢	● 教學大綱統計查詢
● 教師授課鐘點查詢	● 全英語授課課程查詢
● 導生選課成績查詢	● 導生綜合資料表查詢 (學務處)
● 導生課程分流學生分類查詢	● 導生轉系所輔導
● 教師雲端教學資源	● 教師歷程平台
● 院長、系主任專區	● 登出系統
● 修改密碼	

3. 點選「轉系所線上審查作業(轉入學系)」



National University of Kaohsiung

院長、系主任專用系統

- [教學意見調查統計結果查詢](#)
- [兼任教學助理意見調查統計結果查詢](#)
- [兼任教學助理調查統計備註欄意見查詢](#)
- [授課大綱上網率統計結果查詢](#)
- [全英語授課課程查詢](#)
- [教師鐘點數查詢](#)
- [所屬學生名次與成績分析](#)
- [所屬系所學生基本資料查詢](#)
- [所屬系所畢業生基本資料查詢](#)
- [所屬系所學生休、退、復學資料查詢](#)
- [所屬系所學生成績查詢](#)
- [所屬系所學生綜合資料表查詢\(學務處\)](#)
- [課程分流學生分類查詢](#)
- [通識課程選課與成績資料查詢](#)
- [畢業生系所專業核心能力調查結果統計](#)
- [轉系所線上審查作業\(轉出學系\)](#)
- [轉系所線上審查作業\(轉入學系\)](#)
- [登出系統](#)

4. 依申請表資料進行審查



國立高雄大學

National University of Kaohsiung

轉系所線上審查作業(轉入學系)

序號	學號	學生姓名	所屬系所	班級	已修習學期數	審查
1	A1	許	學系	A1	5	審查
2	A1	李	學系	A1	4	審查

5. 逐一完成審查並送出

轉系所線上審查作業(轉入學系)

學號	A1045201	姓名	洪X唯
聯絡電話	09XXXXXX	行動電話	09XXXXXX
原就讀部別	大學部	原就讀學院	工學院
原就讀系所	土木與環境工程學系	原就讀組別	無組別
已修習學期數	2	原就讀班級	A10452
目前在學狀態	在學	入學方式	個人申請-一般名額
身分別	一般生		

【轉出學系審查紀錄：】

轉出系所審查：

- ☒ 同意轉出
- ☐ 不同意轉出
- ☐ 其他意見：

一、轉入學系是否符合學生志趣？ ☐ 是 ☐ 否

二、學生對轉入學系課程會不會產生學習困難？ ☐ 是 ☐ 否

三、學生對轉入學系教師教學方法會不會不適應？ ☐ 是 ☐ 否

四、學生對轉入學系課業會不會產生壓力？ ☐ 是 ☐ 否

五、轉入學系課程符不符合學生生涯規劃？ ☐ 是 ☐ 否

六、是否同意學生轉入？

- ☐ 同意轉入，原因：〈請將通過審查或筆試和面試之同意轉系原因總歸納成以下二方向並擇一勾選〉
 - ☐ 學生成績優良〈例如：學生成績符合轉系申請標準〉
 - ☐ 學生符合彈性轉系機制〈例如：對本系志趣深厚，已先選本系相關課程成績優良〉
- ☐ 不同意轉入
- ☐ 其他意見：(請自填：例如經系務會議通過)

七、同意學生轉系之轉入方式

- ☐ 同意新學年度平轉二年級
- ☐ 備取平轉二年級〈備取順位：

確定送出

重新設定

關閉視窗

6. 完成畫面

審查紀錄儲存成功！

